



ALLEGATO 1
DOCUMENTO DI PROGETTO

I. INFORMAZIONI GENERALI SUL RICHIEDENTE / PARTENARIATO

1. DATI ENTE CAPOFILA

Denominazione, indirizzo, anno di costituzione, numero di dipendenti

2. DATI REFERENTE

Nome, cognome, carica, numero di telefono, indirizzo email

3. DATI ENTI PARTNER (eventuali)

Denominazione, indirizzo e breve descrizione degli enti che compongono il partenariato del progetto (ciascun ente partner dovrà compilare in dettaglio anche l'Allegato 3 – Scheda Partner)

4. ESPERIENZE PREGRESSE DEL PARTENARIATO (eventuali)

Indicare se il partenariato (o parte di esso) ha sviluppato esperienze pregresse di lavoro congiunto e di collaborazione, in quali aree territoriali, su quali progetti e secondo quali modalità operative

II. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. CONTESTO, TARGET DI RIFERIMENTO, BISOGNI

A partire dalla definizione dell'area territoriale di riferimento del progetto e delle sue caratteristiche, descrivere il target di riferimento scelto e come il progetto intende rispondere ai bisogni rilevati

3. CONTENUTI

3.1 Obiettivi del progetto

Illustrare obiettivi generali e relativi obiettivi specifici e strumentali del progetto

3.2 Descrizione del progetto

Descrivere la struttura complessiva del progetto

3.3 Principali approcci/metodologie

Descrivere le principali metodologie/approcci utilizzati

3.4 Accessibilità e trasparenza

Indicare le modalità di accesso al progetto da parte dei destinatari con i requisiti previsti

BOZZA

3.5 Attività previste

Indicare dettagliatamente nella tabella sottostante le attività che verranno realizzate durante l'intervento, indicando per ognuna quali partner saranno operativamente coinvolti.

Attività (cosa)	Sede (dove)	Descrizione (come)	Partner coinvolti
1. Titolo attività	Indicare luogo...	Si intende	Specificare il ruolo di ogni partner coinvolto nell'attività
2. Titolo attività	Indicare luogo...	Si intende	Specificare il ruolo di ogni partner coinvolto nell'attività
3. Titolo attività	Indicare luogo...	Si intende	Specificare il ruolo di ogni partner coinvolto nell'attività

Aggiungere righe per singola attività

3.6 Destinatari del progetto

Indicare il numero e la tipologia di destinatari, diretti e indiretti, che si prevede di coinvolgere, unitamente ai requisiti / criteri di selezione degli stessi.

4. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Indicare la durata complessiva dell'intervento e specificare la sequenza temporale delle attività indicate al punto 3.5.

E' possibile aggiungere/eliminare righe e colonne.

Titolo attività	Mese 1...	Mese 2...	Mese 3...													⋮	⋮
	1.																
2.																	
3.																	

5. RUOLI, RESPONSABILITA' E IMPEGNI ECONOMICO-FINANZIARI DEI COMPONENTI DEL PARTENARIATO

Riportare qui di seguito il ruolo e le responsabilità assunte dal capofila e da ognuno dei partner, oltre agli impegni di carattere finanziario ed economico (quota parte del contributo gestita e cofinanziamento garantito dal capofila e dai partner e/o da altri Enti). Le informazioni dovranno essere coerenti con quelle riportate nella tabella del punto 3.5. E' possibile aggiungere/eliminare righe.

CAPOFILA					
	<i>Attività di cui l'Ente è responsabile</i>	<i>Attività a cui l'Ente partecipa</i>	<i>Risorse totali gestite dall'Ente nell'ambito del progetto</i>	<i>Di cui: copertura dei costi a carico dell'Ente* o a carico di altri Enti a titolo di cofinanziamento</i>	<i>Di cui: risorse richieste alla Compagnia</i>
<i>Capofila</i>					
PARTNER					
	<i>Attività di cui l'Ente è responsabile</i>	<i>Attività a cui l'Ente partecipa</i>	<i>Risorse totali gestite dall'Ente nell'ambito del progetto</i>	<i>Copertura dei costi a carico dell'Ente* o a carico di altri Enti a titolo di cofinanziamento</i>	
<i>Partner 1</i>					
<i>Partner 2</i>					
<i>Partner 3</i>					
COSTI TOTALI					

*indicare la copertura che può avvenire, da parte dei partner, anche quale valorizzazione di costi di personale strutturato e di altri costi.

6. RISORSE UMANE COINVOLTE

Dichiarare tipologia, numero, competenze ed esperienze, titoli di studio delle principali figure professionali o volontarie che saranno coinvolte nell'intervento

7. PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

Descrivere le principali voci di costo, specificando in particolare il monte ore lavorativo e il costo orario delle figure professionali coinvolte

Voce di costo con i dettagli sopra richiesti	Costo totale	di cui richiesti alla Compagnia di San Paolo
COSTO TOTALE		

8. ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Esporre le azioni che saranno messe in atto per pubblicizzare e comunicare l'intervento sul territorio, così da garantire un'adeguata visibilità e l'accessibilità al maggior numero possibile di beneficiari.

9. RISULTATI ATTESI

Indicare i principali risultati che si intendono raggiungere nel progetto.

Si includano inoltre alcuni indicatori di tipo quantitativo e/o qualitativo che verranno utilizzati per monitorare il progetto e valutarne l'efficacia.

10. CARATTERI DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO

Indicare, a giudizio del partenariato, i principali caratteri innovativi della proposta presentata, con specifico riferimento alla individuazione di soluzioni inedite, nonché di modalità di mobilitazione delle risorse presenti sul territorio.

Data

Firma Ente capofila

Firma Ente partner
